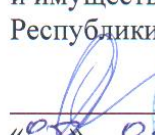


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан


Р.Б. Ягафаров
«03» 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан


А.С. Гаязов
«21» 03 2014 г.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020202087014,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи о 22 апреля 2014 года
за ГРН 140280331756
Межрайонная ИФНС России № 30
по Республике Башкортостан
Главный инспектор
Городецких А.Н.


(подпись)
«22» апреля 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее - Колледж) реорганизован Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 ноября 2013 года №1391 – р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Стерлитамакский химико-технологический техникум» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 60 г. Стерлитамак Республики Башкортостан путем присоединения лицея к техникуму с передачей прав, обязанностей и имущества и сохранением целей деятельности».

1.2. Наименование Колледжа:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж.

сокращенное: ГБПОУ СХТК.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация;

1.5. Место нахождения Колледжа:

юридический адрес: 453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3;

фактический адрес: 453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3;

453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.1;

453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д.103;

453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д.196.

1.6. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Колледж является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Колледж приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Колледж приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.10. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.11. Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Колледже обеспечивают органы здравоохранения. Колледж обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

Колледж не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.17. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.18. Колледж обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- 1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- 2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- 3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
- 4) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.3. Для выполнения поставленных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Колледж вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Колледже;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) организация деятельности общественного питания;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

б) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях при наличии свободных мест;

11) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности), оказание копировально-множительных услуг;

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

15) оказание юридических услуг;

16) аудиторская деятельность;

17) экспертная и оценочная деятельность;

18) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья в рамках учебной деятельности;

19) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала в рамках учебной деятельности;

20) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы и другие поверхности; обработка изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения и деревообработки в рамках учебной деятельности; 21) выполнение аналитических работ, создание и использование

продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

22) изготовление изделий из металлопроката, ПВХ, дерева и других материалов, предоставление услуг по сварке, химическому анализу и другие услуги в рамках учебной деятельности;

23) изготовление корпусной и ученической мебели в рамках учебной деятельности;

24) выполнение работ по сушке древесины, изготовление столярных и погонажных изделий в рамках учебной деятельности;

25) выполнение работ по строительству и ремонту в рамках учебной деятельности;

26) реализацию собственной продукции, работ, услуг выполняемых Колледжем в учебно-производственных мастерских и в период производственной практики в процессе выполнения учебных программ;

27) осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, оказание транспортных услуг и услуг автостоянки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан.

2.6. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Колледжа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Колледжем только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих; -
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) основные общеобразовательные программы:

– программы среднего общего образования; 4)

дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные предпрофессиональные программы;

5) дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки.

3.2. Колледж реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Колледжем и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики

и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. Сроки получения общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности в Колледже регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Колледж осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Колледже является русский. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Колледже в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25–30 человек. Учебные занятия в Колледже при наличии средств могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся Колледжа в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Колледже относятся: студенты и слушатели.

5.2. Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (как в законе).

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Колледжа;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

7) участие в управлении Колледжем в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие во всех видах творческой, образовательной и научно-методической деятельности Колледжа: конференциях, конкурсах и пр.;

15) обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

5.4. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа.

5.5. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.6. На специальности, реализуемые Колледжем, могут переводиться студенты из других образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура

восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Колледжа.

5.8. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) обеспечение местами в общежитии, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. Обучающимся в Колледже запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.15. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Колледжа. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Колледжа.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Колледжем, в форме, определяемой Уставом Колледжа;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам Колледжа относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Колледж допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. При приеме на работу администрация Колледжа знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) Уставом Колледжа;

3) должностной инструкцией;

4) правилами внутреннего трудового распорядка; 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;

6) другими локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13. настоящего Устава, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.16. Иные работники имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- 3) обжалование приказов администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых

и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и коллективным договором;

5) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены. 6.17. Иные работники обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа и других локальных нормативных актов;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;

4) бережно относиться к имуществу Колледжа;

5) выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

7) поддерживать дисциплину в Колледже на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);

8) проходить периодически медицинские обследования;

6.18. Заместителям руководителей Колледжа, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пункта 6.7, подпунктами 3 и 5 пункта 6.8. настоящего Устава.

6.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.20. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

7.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Колледж вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Колледжем от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Колледжа, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Колледж имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Колледжа относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Колледжа необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

8.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Колледжа, является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий Директора Колледжа определяется заключенным трудовым договором.

9.3. Права и обязанности директора Колледжа, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.4. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Директор выступает от имени Колледжа.

9.5. Компетенция директора:

- 1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Колледжа;
- 2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществляет международные связи;
- 5) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Колледжа;
- 8) утверждает положение о структурных подразделениях Колледжа;
- 9) обеспечивает выполнение решений Колледжа;
- 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- 11) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 12) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Колледжа;
- 13) утверждает должностные инструкции;
- 14) подбирает своих заместителей и при необходимости делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Колледжа, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 18) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

9.6. Обязанности Директора:

- 1) представляет отчет о деятельности Колледжа Учредителю;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Конференцией работников и обучающихся и Советом обучающихся, соответственно;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Колледжа или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Колледжа в соответствующие органы государственной власти..

9.7. Права Директора Колледжа:

- 1) требовать от сотрудников Колледжа документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) требование от работников Колледжа исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 4) привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5) осуществление поощрения работников Колледжа, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

б) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.8. Директор несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- б) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Колледжа может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.9. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет, Совет Колледжа, Методический совет, Попечительский совет.

9.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Колледжа перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Конференция работников и обучающихся Колледжа (далее – Конференция).

9.13. Структура и порядок формирования Конференции работников и обучающихся Колледжа:

Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов обучающихся, педагогических работников Колледжа.

9.14. Срок полномочий и компетенция Конференции работников и обучающихся Колледжа.

Конференция работников и обучающихся Колледжа проводится не реже одного раза в год.

Компетенция Конференции работников и обучающихся Колледжа:

- 1) принятие Устава Колледжа и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- 5) утверждение введения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
- 6) принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- 7) утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- 8) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний конференции.

9.15. Порядок принятия решений Конференции работников и обучающихся Колледжа.

Порядок созыва и проведения собрания Конференции работников и обучающихся Колледжа определяется ее регламентом.

Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов. Срок полномочий Конференции работников и обучающихся Колледжа – 1 год.

9.16. В целях оперативного решения вопросов, связанных текущей деятельностью Колледжа формируется Совет Колледжа.

9.17. Структура и порядок формирования Совета Колледжа:

В состав Совета Колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Для ведения протокола заседаний Совета Колледжа из его членов избирается секретарь

Члены Совета Колледжа, за исключением председателя, избираются на конференции открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Колледжа от обучающихся определяются Советом Колледжа.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава. Новые члены избираются на Конференции.

9.18. Срок полномочий и компетенция Совета Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

Компетенция Совета Колледжа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящего Устава;
- 4) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Колледжа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- 7) рассмотрение локальных актов;
- 8) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления Колледжа;
- 9) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) органами, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

9.19. Порядок принятия решений Совета Колледжа:

Ежегодные планы работы Совета Колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Колледжа.

Протоколы заседаний Совета Колледжа, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета Колледжа, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Колледжа. Книга протоколов заседаний Совета Колледжа вносится в номенклатуру дел Колледжа и хранится у секретаря Совета Колледжа.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета Колледжа или членами Совета Колледжа по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета Колледжа.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа Советом Колледжа созывается Конференция.

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании.

Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.20. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Педагогический совет.

9.21. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа, мастера производственного обучения, воспитатели, работники библиотеки, методист. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

9.22. Срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки специалистов в Колледже;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Совета студенческого самоуправления и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

9.23. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

9.24. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Колледжа, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки специалистов, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже формируется Методический совет.

9.25. Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заместители директора по учебной, научно-методической, производственной, воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Колледжа.

2) работой Методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

9.26. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Колледжа сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

- 1) планирование учебно-методической работы;
- 2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;
- 3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;
- 4) контроль выполнения решений Методического совета;
- 5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- 6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Колледжа, планов работы предметных (цикловых) комиссий;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- 9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской, научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;
- 11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, направленных на повышение мастерства педагогических работников, пропаганду и внедрение передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

9.27. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые

администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

9.28. В целях реализации и защита законных прав, свобод обучающихся Колледжа, осуществления социальной работы в студенческой среде, содействия развитию и реализации творческого и интеллектуального потенциала студенчества, удовлетворения потребностей обучающихся в сфере быта, досуга, отдыха, проведение работы по укреплению и развитию студенческого самоуправления, участия в планировании воспитательной и спортивно-массовой работы Колледжа формируется Совет студенческого самоуправления.

9.29. Структура и порядок формирования Совета студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав Совета студенческого самоуправления формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур из представителей обучающихся – по одному или два представителя от учебной группы.

Совет студенческого самоуправления самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя студенческого совета.

В составе Совета студенческого самоуправления могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

9.30. Основные задачи Совета студенческого самоуправления:

1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов.

2. Содействие развитию самостоятельности, способности к самореализации и саморазвитию.

3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

4. Защита и представление прав и интересов студентов.

5. Решение вопросов по организации досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни,

6. Содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса.

7. Информирование студентов о деятельности Колледжа через газету «Вестник СХТК», фотовыставки, объявления.

8. Определять приоритетные направления работы студенческого совета в соответствии с направлениями учебной и деятельности Колледжа.

9.31. Направления работы и компетенция Совета студенческого самоуправления:

1) В сфере образование и наука:

- сотрудничество с отделениями Колледжа, подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц;
- участие в организации научно-практических конференций;
- выдвижение отличников учебы, лучших обучающихся на соискание именных стипендий.

2) в сфере правового воспитания:

- сотрудничество с Советом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений;
- поддержание правопорядка в помещениях Колледжа;
- участие в решении вопросов, касающихся отчисления обучающихся, наложения взысканий.

3) в сфере социальной защиты:

- работа в составе стипендиальной комиссии;
- выполнение мер по обеспечению государственной социальной поддержки обучающихся;
- контроль санитарного состояния учебных помещений, мест общественного пользования Колледжа;
- контроль создания надлежащих условий проживания в общежитии Колледжа;
- контроль качества питания в столовых и в буфетах Колледжа.

4) в сфере спорта, туризма, здоровья:

- участие в организации и проведении соревнований по различным видам спорта;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация молодежного туризма.

5) в сфере самообслуживания:

- участие в организации дежурства по Колледжу;
 - участие в трудовых экологических субботниках.
- б) в сфере досуга и культуры:
- проведение культурно-массовых мероприятий;
 - привлечение обучающихся к работе в творческих коллективах, клубах по интересам;
 - организация фестивалей, конкурсов, смотров.

9.31. Порядок принятия решений Советом студенческого самоуправления:

Решения Совета студенческого самоуправления принимаются простым большинством голосов.

9.32. Попечительский совет Колледжа является одной из форм самоуправления Колледжа.

1. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Колледжу и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Колледжа не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

Попечительский совет является сообществом благотворителей Колледжа.

2. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа. Попечительский совет пользуется специальным расчетным счетом, создает фонд добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц для обеспечения мер социальной поддержки и функционирования Колледжа в целях развития интеллектуального, творческого, духовного, нравственного и физического потенциала студенчества, поддержки и поощрения активного участия студентов в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях и т.д.

3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Колледжа;
- привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Колледжа;
- содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий;
- содействие обновлению материально-технической базы Колледжа;
- развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;
- рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров;
- представление Совету Колледжа ежегодных отчетов о результатах своей деятельности.

4. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Колледжа:

- установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) студентов, выпускниками Колледжа;

- участия в обеспечении финансирования Колледжа; - рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств, предоставленных Попечительским советом и иных вопросов деятельности Колледжа и выработки соответствующих решений;

- пропаганда результатов деятельности Колледжа.

5. Функции Попечительского совета:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых студентам;

- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников

- формирование устойчивого финансового фонда развития Колледжа;

- финансирование капитального ремонта основных фондов Колледжа, выделение целевых финансовых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленный учебно-методическими целями; финансирование с целью совершенствования материально-технической базы Колледжа в соответствии с разработанной и утвержденной программой развития;

- организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;

- установление повышенных размеров стипендий для студентов в соответствии с положением о стипендиях;

- выделение финансовых средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;

- определяет направления, форму, размер и порядок использования внебюджетных средств Колледжа, сформированных Попечительским советом, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам и на поддержку, стимулирования одаренных студентов, поощрения работников Колледжа;

- разработка и предложение Совету Колледжа для обсуждения и утверждения сметы расходования внебюджетных средств, согласование с администрацией Колледжа приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

- контроль за соответствием расходов внебюджетных средств смете;

- отчет перед Советом Колледжа, общим собранием Попечительского совета.

6. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Колледжа в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Колледжа;

- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета с целью информирования общественности о финансовой поддержке Колледжа;

- давать рекомендации администрации Колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса, в том числе по укреплению здоровья студентов и работников и организации питания в пределах своей компетенции.

7. Порядок организации деятельности Попечительского совета определяются Уставом Колледжа.

Попечительский совет взаимодействует с Советом Колледжа, порядок взаимодействия состоит в координации деятельности каждого из органов самоуправления и регламентируется Уставом Колледжа, а также локальными актами.

Членами Попечительского совета могут являться:

- представители органов государственной власти РФ и РБ;

- представители органов местного самоуправления

- представители профессиональных сообществ, работодателей
- представители средств массовой информации
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) студентов;
- представители Колледжа;
- выпускники Колледжа;
- другие физические лица.

8. Ежегодно проводится общее отчетно-выборное собрание (конференция) Попечительского совета, на котором присутствуют родители (законные представители) студентов, представители органов государственной власти РФ и РБ, представители органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, представители средств массовой информации, представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), выпускники, другие физические лица.

9. Общее собрание (конференция) Попечительского совета избирает Правление Попечительского совета Колледжа сроком на 3 года.

В состав Правления Попечительского совета входят:

- Председатель Попечительского совета выбирается из числа представителей родителей (законных представителей) студентов, представителей органов государственной власти РФ и РБ, представителей органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, работодателей, представителей средств массовой информации, представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), выпускников, других физических лиц.)
- Заместитель председателя Попечительского совета.
- Ответственный секретарь Попечительского совета.
- По два представителя от шефских предприятий, учреждений, и организаций и по четыре представителя родителей (законных представителей) студентов от каждого отделения Колледжа по решению Общего собрания (конференции) Попечительского совета.

10. Правление Попечительского совета осуществляет текущую деятельность Попечительского совета. Заседания Правления Попечительского совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания и решения Попечительского совета и его Правления оформляются протоколом, который подписывается Председателем Попечительского совета.

11. Правление Попечительского совета отчитывается о проделанной работе за год перед общим собранием Попечительского совета.

12. Решения Правления Попечительского совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Правления.

13. Членами Попечительского совета создается комиссия при Попечительском совете по осуществлению контроля за использованием внебюджетных средств, сформированных из благотворительных взносов. Положение о комиссии утверждается Председателем Попечительского совета и согласовывается с директором Колледжа.

14. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

15. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства; - равноправия членов Попечительского совета; - гласности.

16. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Колледжа. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

17. Попечительский совет представляет интересы Колледжа, а также организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, в отношениях с физическими лицами.

9.33. В Колледже разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Колледжа и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Колледжа предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. Реорганизация Колледжа (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа направляется на цели развития образования,

определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Колледжа и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

- 1) Устав Колледжа;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Колледжа;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Колледжа.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Колледжа.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам

законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Колледжа и обязанностями работников.

11.5. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Колледжа.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Колледжа, рассматриваются Советом Колледжа, принимаются конференцией работников и обучающихся Колледжа, согласовываются в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.